附件三

**学生校园邮箱申请表**

|  |
| --- |
| **使用邮箱注意事项：** |
| 1. 通过电子邮件传输的信息必须遵守国家的相关法律法规和学校的有关规定。
2. 电子邮箱的账号和相应的密码由用户自行负责保管，禁止将电子邮箱以各种形式转让给他人使用。
3. 手机号作为密码找回的唯一途径，如更换请注意及时更新维护个人信息。
4. 用户须经常整理邮箱，否则可能因空间不足造成邮件丢失等情况，后果自负。重要邮件请自行备份。
5. 电子邮箱遭他人篡改密码或出现其它安全问题，应立即报告信息办。
6. 学生邮箱账号在其毕业后保留12个月，12个月后根据其活跃程度进行处理，如毕业后从未使用，则注销该账号。
7. 邮箱的管理规定详见《南通职业大学电子邮箱服务协议》和《南通职业大学电子邮箱管理办法》。

说明：* 申请人携带身份证及此表到信息办（行知楼235）办理相关手续；
* 每人原则上只可以申请一个邮箱账号。
* 邮箱一般于受理后一个工作日内开通。
* 邮箱开通后请立即登录修改初始密码，并妥善保管。

以上事项是否清楚： □ 我清楚并接受 □我不清楚，我不接受签名：  |
| 姓 名： |  | 院 系： |  |
| 性 别： | ○男 ○女 | 班 级： |  |
| 身份证号： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 有效时限： |  年 月 | 手机号： |  |
| 邮箱账号（学号）：  |  @mail.ntvu.edu.cn（注意区分大小写） |
| **以下内容由信息办填写：** |
| 邮箱办理情况： |  | 经办人： |  |

办理时间： 年 月 日

（盖 章 ）

———————————————————————————————————————————

**回 执**

请妥善保管此回执，并尽快登陆邮箱更改初始密码。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： |  | 有效时限： |  年 月 |
| 邮箱账号： | @mail.ntvu.edu.cn  |